

ПОЛИТИКА ПРИВАТНОСТИ

ОШ „Младост“ Нови Београд

Ова Политика приватности утемељена је на Општој уредби о заштити података (GDPR) која објашњава који се лични подаци у вези са нашим школским активностима прикупљају, како те податке обрађујемо, користимо и штитимо, у које их сврхе употребљавамо као и ваша права повезана са вашим подацима.

НАЧЕЛО ПРИВАТНОСТИ И ЗАШТИТА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Приватност појединаца и заштита личних података, људска су права. Ми у ОШ „Младост“ Нови Београд имамо обавезу да бринемо о приватности појединаца чије личне податке обрађујемо и прикупљамо. Подаци су одговорност и морају се прикупљати и обрађивати само када је то апсолутно неопходно.

ОШ „Младост“ Нови Београд држи се следећих начела са циљем заштите приватности ученика, њихових родитеља и других законских заступника као и запослених школе:

- Не прикупљамо више информација него што је потребно
- Личне податке не користимо у сврхе које нису наведене
- Не чувамо личне податке уколико то више није потребно
- Никада не продајемо, не позајмљујемо или дистрибуирамо нити јавно објављујемо личне податке
- Личне податке не достављамо трећим лицима без вашег знања
- Не користимо никакву аутоматизовану обраду нити профилирање личности
- Личне податке не користимо у сврхе које нису наведене

Ова Политика приватности, као и наша интернет страница, дизајнирани су са циљем осигурања високог степена заштите ваших личних података те ће се континуирано ажурирати и унапређивати.

Лице за заштиту података о личности је Стефановић Мирјана мејл osmladost-sekretar@eunet.rs тел 0113177652

Руководалац и обрађивач података, ОШ „Младост“ Нови Београд наступа у односу на личне податке наших ученика, родитеља или других законских заступника, у улози руковоаца и обрађивача који одређује сврхе и начине обраде ваших личних података и брине о предузимању свих мера сигурности ваших личних података.

Руководалац и обрађивач ваших личних података путем web stranice је:

Основна школа „Младост“

Гандијева 99 Нови Београд

Србија

КАКО И КОЈЕ ВАШЕ ПОДАТКЕ ПРИКУПЉАМО?

1. Подаци који се тичу ученика, родитеља, других законских заступника и запослених школе.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и подзаконским актима, делатност основног образовања и васпитања обавља се као јавна служба.

На основу јавних овлашћења школа између осталог обавља следеће послове:

- Упис у школу и испис из школе вођењем одговарајуће евиденције и документације
- Вредновање и оцењивање ученика и вођење евиденције о вредновању и оцењивању као и вођење евиденција о ученичким постигнућима
- Изрицање васпитних и васпитно дисциплинских мера и вођење евиденције о истима
- Издавање јавних исправа и потврда
- Уписивање података у електронском облику- електронски дневник Министарство просвете науке и технолошког развоја је руководалац и обрађивач, док је школа руководалац и обрађивач за личне податке којима сама располаже
- Прикупља и обрађује личне податке запослених школе, ученика, њихових родитеља односно других законских заступника, чланова Школског

одбора, Савета родитеља, кандидата који се пријављују на конкурс за заснивање радног односа

У складу са начинима и роковима одређеним Законом о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и подзаконским прописима, у одређеним случајевима их јавно објављује на web страници школе.

Лични подаци наших ученика укључујући фотографије, аудио и видео записе прикупљени у склопу активности наше школе у складу са Годишњим планом рада школе и Развојним планом школе, јавно се објављују на нашој школској web страници и школским страницама на друштвеним мрежама, на основу претходно дате сагласности родитеља односно другог законског заступника.

Видео надзор

Школа користи видео надзор у сврхе заштите и сигурности ученика, запослених, посетилаца школе и школске имовине. Њиме се надзире искључиво прихватљив простор непосредно и око објекта школе укључујући и школско двориште. Снимци видео камера чувају се најдуже 10 дана од дана настанка.

Web страница

Лако можете користити нашу web страницу без давања било каквих личних података. Након што нас контакторате путем наших e-mail адреса, школа прикупља информације о вама. Информације које испуните (име, презиме, адреса е-поште) или пошаљете е-маил поруком, биће обрађене и сачуване како бисмо вас могли контактирати и одговорити на ваш захтев. Школа неће делити ваше личне податке са било којом трећом страном нити ће им допустити приступ. Подаци ће бити коришћени искључиво у сврхе даљњег контактирања и одговора на ваше захтеве.

Ако сте млађи од 16 година морате приложити сагласност родитеља односно другог законског заступника, пре давања личних података. Школа путем властите web странице свесно не прикупља личне податке деце млађе од 16 година без одговарајућег пристанка родитеља. Ако сте млађи од 16 година, молимо вас да нам не шаљете никакве личне податке, укључујући своје име, адресу, број телефона, е-маил адресу без пристанка својих родитеља или другог законског заступника. У сваком случају у којем сазнамо како смо прикупили или примили личне податке детета млађег од 16 година, а без сагласности

родитеља, текве ћемо податке без одлагања обрисати. Уколико располажете информацијом да су до нас дошли подаци о детету млађем од 16 година, молимо контактирајте нас на osmladost-direktor@eunet.rs

Наша web страница садржи везе са другим web страницама и страницама на друштвеним мрежама, те се на њих наша Политика приватности не односи. Препоручујемо да прочитате услове заштите приватности сваке web странице и друштвене мреже које посетите, а посебно где остављате податке.

ОВЛАШЋЕНИ СПОЉНИ РУКОВАОЦИ И ОБРАЂИВАЧИ ПОДАТАКА

Приступ вшим личним подацима пружамо овлашћеним спољним извршитељима обраде у сврху обраде личних података у име Школе на темељу наших изричитих упута и путем склопљених уговора који осигуравају високи степен заштите података. Пословни сарадници су дужни да строго поштују обавезу поверљивости у складу са овом Политиком приватности, са уговорима које смо са њима закључили и у складу са Општом уредбом о заштити података.

Део података размењујемо и уступамо на основу законских обавеза, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Центра за социјални рад, Дома здравља Нови Београд, Секретаријата образовања и дечије заштите, МУП-а.

Давање приступа подацима другим правним или физичким лицима увек је ограничено на меру нужну за постизање сврхе за коју су подаци прикупљени те се спроводи у складу важеће законске регулативе. Истовремено вам јамчимо да у склопу наших обрада личних података не долази до њиховог преноса у друге земље.

ИНФОРМАЦИЈСКА СИГУРНОСТ

Када Школа прикупља информација о вама, осигуравамо да су ваши лични подаци заштићени од случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, губитка, неовлашћеног откривања или приступа личним подацима који се преносе, чувају или се на други начин обрађују.

КОЛАЧИЋИ (COOKIES)

Наша web страница не прикупља ни један лични податак унутар колачића

ВАША ПРАВА

У било којем тренутку слободни сте да нас контактирате у сврху:

ПРИСТУПА свим личним подацима које је школа прикупила о вама

ИСПРАВЉАЊА личних података које школа има о вама

БРИСАЊА личних података које је школа прикупила о вама

ОГРАНИЧАВАЊА обраде ваших личних података од стране школе

ПРИГОВОРА на обраду ваших личних података од стране школе

ЗАХТЕВА за вашим личним подацима које школа има у сврху преноса трећој страни

Уколико желите искористити било које од претходно наведених права можете:

- Лично доћи у секретаријат школе радном даном у времену од 09.00 до 14.00
- Послати препоручено писмо на адресу школе – Гандијева 99 Нови Београд

На ваш захтев ћемо одговорити у најкраћем могућем року, а најкасније 15 дана од дана пријема вашег захтева.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПРИГОВОРА НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ

У сваком тренутку можете уложити приговор Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако сматрате да наша обрада ваших личних података није законита.

ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Булевар краља Александра 15 11000 Београд

Telefon: +381 11 3408 900

Fax: +381 11 3343 379

e-mail: office@poverenik.rs

УНАПРЕЂЕЊЕ ОВЕ ПОЛИТИКЕ ПРИВАТНОСТИ

Задржавамо право да текст ове Политике приватности повремено прилагођавамо и унапређујемо у сврху поштовања законских промена, односно промена у сврхама и начину обраде података. Ваша права која произилазе из ове Политике приватности или из одговарајућих законских прописа нећемо ограничавати. У случају да дође до промене које могу утицати на ваша права, о томе ћемо вас обавестити благовремено.

ОШ „Младост“

Нови Београд

Број 789/19

28.10.2019.

На основу члана 56. Закона о заштити података о личности („Сл.гл.РС“ бр. 87/18), доносим

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Лице за заштиту података о личности ОШ „Младост“ Нови Београд је СТЕФАНОВИЋ МИРЈАНА, распоређену на пословима секретар школе, телефон 011- 3177652 маил: osmladost-sekretar@eunet.rs.

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- Информише и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- Прати оримену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизање свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде као и контроле;
- Даје мишљење када се то затражи о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
- Сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;
- Посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим и околности и сврхе обраде.
-

За извршавање његових обавеза руковалав и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање његових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.

Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту школе и огласној табли и доставити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, по доношењу ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 56 Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења.

Лице за заштиту података о личности је одређено на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности.

Руковалац или обрађивач имају обавезу да контакт податке лица задуженог за заштиту података о личности објаве и доставе их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Поступајући у складу са законским одредбама, директор школе је донео одлуку као у диспозитиву и за лице за заштиту података о личности одредио Мирјану Стефановић, секретара школе.

Протов ове одлуке запослени има право да поднесе тужбу Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема исте,

ДОСТАВИТИ

Именовани

директор школе

Весна Јоцић