

ОШ „Младост“

Нови Београд

Број 208/2-18

1.3.2018

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је на седници одржаној 1.3.2018. једногласно донео

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији наставе продуженог боравка утврђују се ближи услови за организацију рада продуженог боравка и то: организацију образовно-васпитног рада, време, начин и место остваривања образовно-васпитног рада, услова и поступка за формирање група продуженог боравка, самостални рад и слободно време ученика и вођење педагошких и других евиденција.

ОШ „Младост“ организује продужени боравак као облик образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања, односно у I и II разреду, ради остваривања одређених исхода, циљева и задатака.

Члан 2.

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у школи, после или пре часова редовне наставе, и у оквиру кога ученици имају самосталан рад, низ различитих облика слободних активности и здраву исхрану – ручак.

У зависности од потреба и услова, школа сваке школске године формира групе продуженог боравка у складу са педагошким стандардима и законским нормативима, а у циљу пружања помоћи запосленим и преангажованим родитељима и другим законским заступницима ученика.

Члан 3.

Обухват ученика у продуженом боравку усклађује се са исказаним потребама родитеља, односно других законских заступника и просторним могућностима школе.

Члан 4.

Продужени боравак реализују наставници који испуњавају услове у погледу степена и врсте образовања наставника и стручних сарадника у основној школи.

Приликом остваривања продуженог боравка наставник нарочито води рачуна о:

- васпитању и образовању ученика;
- предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика;
- помагању у учењу и раду;
- подстицању ученика на самостални рад и стицању радних навика;
- развоју социјалних и комуникативних вештина;
- сарадњи са родитељима и другим законским заступницима;
- сарадњи са локалном самоуправом и установама културе и свим другим установама релевантним за рад школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Члан 5.

Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима у продуженом боравку остварују се у складу са Годишњим планом рада школе, Наставним планом и програмом, Школским програмом и Развојним планом школе.

Члан 6.

Структура активности у продуженом боравку садржи организован прихват ученика, редовну наставу, самостални рад ученика и више различитих активности у слободном времену.

С обзиром на време које ученици проведу у школи, планирањем дневног распореда, треба да се води рачуна о оптерећењу ученика и смени обавезних и слободних активности, периоду рада и периоду организованог одмора за ученике.

Члан 7.

Радно време наставе продуженог боравка је од 07:30 до 17:30 часова, а ученици могу доћи и отићи у било које време, сходно потребама родитеља, односно других законских заступника.

Оброци су организовани у време које је усклађено са радом редовне наставе у обе смене. Ручак је од 11:00 – 13:00 часова.

Исхрана у продуженом боравку се обезбеђује испоруком готових оброка. Цена obroka се формира након реализованог поступка јавне набавке и односи се искључиво на дневни оброк – ручак. Родитељи наводе у анкети да ли ће ученик користити оброк.

Члан 8.

Одлуком директора школе могуће је распоредити и друге наставнике школе на дежурство и рад у продуженом боравку.

Члан 9.

Код организације продуженог боравка школа омогућава правилну и ефикасну поделу послова наставника разредне наставе – одељењског старешине и наставника који реализује наставу продуженог боравка.

Наставници који реализују наставу продуженог боравка организују се на нивоу школе ради стручно-педагошког усавршавања и размене искустава и учествују у раду седница Наставничког већа, стручних већа и тимова школе.

Члан 10.

Приликом организације наставе продуженог боравка посебно се води рачуна о остваривању постављених циљева и задатака:

- подизању нивоа опште заштите и бриге о ученицима млађих разреда у време запослености њихових родитеља, односно другог законског заступника;
- подизању нивоа опште културе ученика;
- већем степену вертикалне и хоризонталне повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе кроз тематско-радионичарско планирање активности;
- подршци у целовитом развоју деце, унапређивању социјално-емоционалног развоја ученика;
- праћењу успеха и напредовању ученика у наставним активностима;
- индивидуалном и групном раду са ученицима у процесу стицања знања;

- Идентификовању ученика којима је потребан корективни рад и допунска настава у циљу постизања бољих резултата;
- раду са даровитим ученицима и додатном ангажовању у њиховом раду;
- праћењу и проучавању интересовања ученика и њиховом укључивању у рад различитих радионица;
- развијање радних навика код ученика;
- подизању нивоа васпитне улоге школе кроз активности;
- пружању базичних знања и вештина, њиховом повезивању са реалним животом, као и њиховој примени у свакодневном животу;
- увођење ученика у методе и технике учења;
- развијању и неговању другарства, пријатељства и толеранције;
- подстицању индивидуалне одговорности ученика;
- усвајању вредности заједничког живота;
- усвајању и прихватању позитивних и сузбијању негативних облика понашања;
- развијању међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавању личности, једнакости и отворене комуникације;
- развијању комуникативне способности и конструктивног разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима;
- подстицању социјализације, разумевања и прихватања међусобних разлика.

3. ПРОСТОРНО И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Члан 11.

Програм рада продуженог боравка остварује се у учионицама површине око 61 метар квадратни, које су прилагођене и опремљене за остваривање рада продуженог боравка, као и за опуштање ученика после и пре наставе.

Учионице су опремљене столовима и столицама које су прилагођене деци, ормарима за друштвене игре и радове ученика, радним материјалима, ТВ-ом, белом таблом, рачунаром, пројектором, чивилуцима, лавабоима за прање руку.

Поред ових учионица ученици користе малу фискултурну салу у приземљу школе, библиотеку, кабинет информатике, тоалет.

Школа располаже трпезаријом у коју може да стане 30 ученика у једној групи, у којој деца имају обезбеђен ручак. Исхрана ученика базира се на здравим намирницама и уравнотеженој исхрани прилагођеној узрасту ученика.

Добављач хране мора да задовољава све санитарско-хигијенске услове, стручност кадра и организационе способности потребне за беспрекорну доставу готових оброка.

4. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У НАСТАВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Члан 12.

У циљу добре организације и функционисања у настави продуженог боравка постоје правила понашања којих би требало да се придржавају родитељи и ученици, а то су:

- ученик мора редовно да долази по утврђеном договору са наставником;
- уколико има промена у редовном договору пријављивање или одјављивање ученика мора да се обави дан раније до 11 часова, јер у противном тај дан ће се рачунати у наплату оброка, као да је дете било присутно;
- ако дође до болести детета, родитељ је дужан да истог дана до 11 часова обавести наставника у боравку, уколико жели да му тај дан не уђе у наплату оброка;
- плаћање оброка се врши на основу признанице коју родитељима доставља наставник продуженог боравка на крају месеца, до 15. у месецу за претходни обрачунски месец. У случају да родитељи нису измирили рачуне за дете дуже од 2 обрачунска месеца школа задржава право да тог ученика испише из продуженог боравка и уступи место ученику који је на листи чекања;
- приликом преузимања детета родитељ је у обавези да се јави дежурном наставнику у боравку и сачека своје дете у холу школе.

Обавезе ученика су:

- 1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних Школских програмом;
- 3) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље;
- 4) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање;

- 5) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
- 6) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 7) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима и трећим лицима;
- 8) да се пристојно одевају;
- 9) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- 10) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
- 11) да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;
- 12) да брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитни рад;
- 13) да воде сами рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школских одмора.

5. УСЛОВИ ЗА ФОРМИРАЊЕ ГРУПА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Члан 13.

Групе продуженог боравка могу да буду хомогене (формиран од ученика једног одељења као и од ученика из одељења другог разреда) и хетерогене (формиране од ученика различитих разреда).

Број ученика у групи продуженог боравка одређује се у складу са нормативима Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања.

Члан 14.

Ученици имају могућност уписа у наставу продуженог боравка до попуне капацитета за три групе - максимално 90 ученика првог разреда и 90 ученика другог разреда.

Групе се формирају након пријаве односно захтева родитеља/другог законског заступника, које разматра комисија.

Комисију од три члана именује директор школе из редова наставника и стручних сарадника.

Приликом формирања група посебно се води рачуна о:

- ученицима без родитеља уз обавезу прилагања решења Центра за социјални рад;
- ученицима оба запослена родитеља уз обавезу прилагања извода обрасца М4 за оба родитеља, односно другог законског заступника водећи рачуна о редоследу уписа
- ученицима самохраног родитеља односно другог законског заступника уз обавезу прилагања решења о старатељству;
- ученицима са тешкоћама у развоју – који раде по ИОП-у уколико је то у најбољем интересу детета;
- осталим ученицима према редоследу уписа у школу.

6. САМОСТАЛНИ РАД И СЛОБОДНО ВРЕМЕ УЧЕНИКА

Члан 15.

Самостални рад ученика је организован тако да у потпуности прати рад редовне наставе и подразумева:

- израду домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас, Природа и друштво,...);
- утврђивање и вежбање наставних садржаја програма из свих наставних предмета;
- читање обавезне школске и домаће лектире, меморисање краћих поетских и прозних садржаја;
- довршавање ликовних радова;
- утврђивање и понављање научених песама и садржаја наставног предмета Музичка култура.

Члан 16.

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, вештине и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Напреднијим ученицима у продуженом боравку могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као што су:

- читање домаће лектире;
- читање листова и часописа за децу;
- коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучним и звучно-визуелним садржајима;
- меморисање краћих поетских и прозних текстова;
- вођење дневника и календара природе и друштва;
- гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера.

О планирању и остваривању ових активности ученика редовно се упознају родитељи на родитељским састанцима или на индивидуалним разговорима.

Члан 17.

Слободно време се реализује кроз организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима), игре по избору ученика, игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске), игре у малој физкултурној сали (вежбе за обликовање тела), самостално читање децје штампе и литературе, сређивање паноа, радног простора и личног прибора.

Слободно време у настави продуженог боравка је рекреативно-забавног карактера. Организује се по принципу потпуне слободе, избора, добровољности и самоорганизованости ученика.

7. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДНЕЦИЈА

Члан 18.

Наставник у продуженом боравку обавезан је да води додатну педагошку документацију у Дневнику образовно-васпитног рада у продуженом боравку у основној школи, који пружа увид у евиденцију долазака ученика, организацију и реализацију процеса рада, остваривање програма продуженог боравка и омогућава континуирано праћење развоја и успеха ученика током школске године.

У дневни рад продуженог боравка, између осталог, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности.

Члан 19.

За уредност и прецизност вођења педагошке документације одговоран је наставник који изводи наставу продуженог боравка.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Правилник је објављен 2.3.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Милан Тешић