



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ У ШК. 2020/21

Достављам вам Полугодишњи извештај о реализованим активностима из различитих подручја рада, које су део Годишњег плана рада директора школе, за школску 2020/21. годину на основу Закона о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, број 88/17, Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл.РС“ бр. 55/13) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр. 68/15) и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатности основног образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 45/18).

У школској 2020/2021. години у школи је 1053 ученика распоређено у 39 одељења. Припремни предшколски програм реализује се за 28 деце која су распоређене у 2 групе. Продужени боравак је организован за 82 ученика првог разреда распоређених у 3 групе, а у 3 групе другог разреда распоређено је 86 ученика.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици бирају између француског и италијанског језика.

У првом полуугодишту трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава новим облицима предавања и учења. Опремила сам школу савременим наставним средствима, с обзиром на то да се технологије из дана у дан мењају и развијају великом брзином.

- Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полуугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор.

Организација образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса Covid-19

Учествовала сам у изради Оперативних планова организације и реализације образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса Covid-19 који је предложила Школа а одобрила Школска управа.

- Настава у школи се организује на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција.
- За свако одељење одређене су учионице у којима се остварују часови наставе, у једној смени-једно одељење, осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава. Број ученика који истовремено борави у школи не прелази 50% укупног броја ученика у школи. Школа је утврдила време почетка часова и извршила временску организацију часова на дневном, недељном и месечном нивоу. Распоред звоњења је направљен тако да је смањен контакт ученика на степеницама и холовима. Пауза између смена за чишћење, дезинфекцију и проветравање учионица је од 45 минута до 2 сата.
- За ученике другог циклуса образовно-васпитни рад реализује по комбинованом моделу а то значи да се непосредан рад комбинује са наставом на даљину.
- Од 30. новембра до 18. децембра за ученике другог циклуса организована је онлајн настава на даљину.
- У раду одељења продуженог боравка која се деле на две групе учествовали су наставници предметне наставе и стручни сарадници у

складу са упутствима и дописима који су стизали из Школске управе а потписивао их је министар просвете.

- Подстицала сам наставнике да за ученике којима је у раду неопходан индивидуализовани приступ и они који наставу прате путем ИОП-а, планирају додатне мере подршке. Омогућила сам да ученици којима је потребно добију саветодавну подршку од стране дефектолога ОШ „Нови Београд“ са којом наша школа сарађује. Сви облици прилагођавања су усмерени на ослушкивање потреба ученика и начина за рад који њима највише одговарају, а у циљу остваривања постављених исхода.
- У договору са наставницима организовала сам подршку за све ученике школе којима је била потребна било каква помоћ.
- У циљу превенције недозвољених облика понашања Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и одељењске старешине континуирано су реализовали активности са ученицима у виду одржавања часова одељењске заједнице, достављања едукативних садржаја, спровођења радионица, предавања и одржавања индивидуалних разговора, а све уз поштовање епидемиолошких мера. Школа је повећала број камера и уградила сензоре, алармни систем и ангажовала фирму за мониторинг школе.
- Редовно сам координисала рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносила ефикасној комуникацији између њих.

- Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.
- Поред наставника, Ученички парламент и Вршњачки тим имају улогу у реализацији превентивних и корективних активности.
- Посећивала сам часове у оквиру педагошко-инструктивног рада са циљем праћења образовно васпитног рада. Пратила сам и остваривање Оперативног плана рада школе кроз анализу васпитног рада, педагошке праксе, педагошке документације установе, посете часова као и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, праћења резултата.
- Пратила сам рад наставника као и постигнућа ученика у оквиру платформе Microsoft Teams.
- Пратила сам рад са ученицима из осетљивих група.
- Подстицала сам укљученост ученика у часове редовне/онлајн, интегрисане, допунске, додатне наставе, изборних предмета, пројеката и слободних активности.
- Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врши се анализа и подстицање ученика на постизање бољих резултата.
- Наставнике сам подстицала да користе различите поступке вредновања. Врше се тестирања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предметних наставника.
- Подстицала сам усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима, вебинарима.
- Подстицала сам наставнике да конкуришу за напредовање у звању.

- У школи је за 41 наставника организован акредитован семинар „Научи да рукујеш мултимедијалним уређајима и подешавањем система“ обуку за коришћење Microsoft Office 365 и Microsoft Teams. Сви заинтересовани наставници су добили подршку од наставника информатике Бранимира Здравковића.
- Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом.
- Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема везаних за дисциплину, учење и реализација наставе.
- Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовњу њихове деце кроз разне видове: родитељске састанке на почетку школске године, мејловима, телефонским разговорима, индивидуалним отвореним вратима, онлајн родитељским састанцима.
- Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о васпитно-образовном раду школе.
- Разматрао је и предузимао мера за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.
- Сарађивала сам са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, представницима Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту, представницима Градске општине Нови Београд и представницима инспекцјских служби, представницима МУП-а и Центром за социјални рад.
- Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.

- Радила сам на стратегији за развој предузетништва и маркетинга.
- Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом.
- Окречено је 2 учионице, 2 кабинета информатике, кабинети историје и српског језика, део ходника, канцеларије педагога и психолога.
- Новим намештајем опремљени су мали кабинети информатике и набављене су клупе за кабинет српског језика.
- Промењен је под у кабинету информатике и канцеларији психолога .
- Поправили смо и проширили систем видео надзора са циљем да подигнемо ниво безбедности у школи.
- Конкурисали смо за обезбеђивање финансијских средстава: код Градског секретаријата за набавку:
 - 9 лаптопова;
 - Мултифункционалну опрему и лабораторију везану за наставу биологије, хемије и физике;
 - Израду Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања и израду Плана обезбеђења;
 - Намештаја за трпезарију и једну учионицу.
- Код Министарства културе и информисања у оквиру Конкурса за финансирање уметничких дела из области визуелних уметности за 2011. годину конкурисали смо за израду мурала између првог и другог спрата.
- Припремили смо документацију за учешће на 16. Међународном сајму образовања „ПУТОКАЗИ“ у Новом Саду.

Директорка школе

Весна Јоцић